

40

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ул.Белинского, д. 110, г. Нижний Новгород, 603006, телефон: 421-50-28, факс: 421-50-86

Адрес Нижегородского заречного отдела Государственной жилищной инспекции Нижегородской области:
г.Н.Новгород, ул.Г.Успенского, д.2/1 телефон /факс 251-04-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515-13-2255-14мю
по делу об административном правонарушении

« 17 » 06 2014 года г. Н.Новгород

(место рассмотрения дела)

Должностное лицо Федюкин Евгений Викторович – начальник Нижегородского заречного отдела (заместитель руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области – старший государственный жилищный инспектор Нижегородской области

/фамилия, имя, отчество должностного лица/

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, ст. 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев протокол и иные материалы дела об административном правонарушении в жилищной сфере в отношении

ОАО «Домоуправляющая компания Московского района»

изучив представленные документы, в том числе: акт плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки от « 05 » 06 2014 года № 515-13-2255-14, акт инспекционного обследования жилищного фонда от « ___ » 200__ года № _____, протокол об административном правонарушении от « 06 » 06 2014 года № 515-13-2255-14мю /постановление прокурора _____ о возбуждении дела об административном правонарушении от « ___ » 200__ года № _____), предусмотренном ч. ___ ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170.

В присутствии:

- Законного представителя юридического лица /защитника/ генерального директора ОАО «ДК Московского района» Гундоров А.М.
/ФИО, доверенность, ордер № _____ от _____ 200__ года/
- Должностного лица /физического лица, индивидуального предпринимателя (законного представителя/защитника)/ _____
/ФИО, доверенность, ордер № _____ от _____ 200__ года/
- Потерпевшего /представителя/ _____
/ФИО, доверенность, ордер № _____ от _____ 200__ года/
- Свидетелей _____
- Представитель органов прокуратуры _____
/ФИО, должность/

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

<u>Юридическое лицо</u>	<u>Должностное (физическое) лицо</u>
Наименование юридического лица <u>ОАО «Домоуправляющая компания Московского района»</u>	Ф.И.О. _____
Место регистрации, телефон <u>г. Н.Новгород, ул. Люкина, д. 3</u>	Место регистрации, телефон: _____
Банковские реквизиты	Место работы _____
Р/С № <u>40702810207700002420</u>	Должность _____
К/С № <u>30101810700000000770</u>	Дата, место рождения _____
Банк <u>ЗАО НПСБ г.Н.Новгород</u>	Документ, удостоверяющий личность _____
БИК <u>042227770</u>	Заработная плата _____
КПП <u>525901001</u>	Семейное положение, кол-во иждивенцев _____
ИНН <u>5259047735</u>	

Привлекался к административной ответственности

Права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе ст. 25.1 КоАП РФ), а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации разъяснены:

Гундоров А.М.

/подпись, Ф.И.О./

УСТАНОВИЛ:

/изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/

На момент проведения плановой выездной проверки 05.06.2014 в 08ч.40 мин. по адресу: г.Н.Новгород, ул.Страж революции д. 34 выявлено, что имея возможность по соблюдению «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утверждённые Постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №170 от 27.09.03г (далее - Правила) ОАО «ДК Московского района» не приняло надлежащих мер по содержанию и ремонту указанного жилого дома (не произвело ремонтные работы), что привело к нарушению Правил, а именно:

- Выявлено расслоение рядов кирпичной кладки и отслоения штукатурного слоя цокольной части. На фасаде дома нарушены штукатурный и окрасочный слои. На лестничных клетках подъездов выявлены надписи на стенах, местные отслоения штукатурного и окрасочного слоев от основания стен. Почтовые ящики повреждены: а именно, погнуты дверки, частично отсутствуют замки.

(п. 4.2.3.1, 4.2.3.4, 3.2.1, 3.2.7, 3.2.9, 4.8.14 Правил)

что привело к неудовлетворительному техническому состоянию жилого дома.

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проведения внеплановой выездной проверки от 05.06.2014 № 515-13-2255-14, протоколом об административном правонарушении от 06. В соответствии с частью 1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом.

Согласно пункта 1.1 части 1 статьи 161 ЖК РФ надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать, в том числе доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, а также иных лиц.

Пунктом 2.3 части 2 статьи 161 ЖК РФ предусмотрено, что при управлении многоквартирным домом управляющей организацией она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Частью 3 статьи 39 ЖК РФ установлено, что правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

На основании указанной правовой нормы Постановлением Правительства Российской Федерации 13.08.2006 № 491 утверждены Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (далее - Правила), регулирующие отношения по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Согласно пункта 10 Правил общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- а) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- б) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;
- в) доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом;
- г) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц.

Таким образом, одной из основных обязанностей управляющей организации, как специализированной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, является надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов собственников помещений, а также сохранности их имущества.

В силу подпункта «а» пункта 2 Правил в состав общего имущества включаются помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного

жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование).

Согласно статье 2 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» под абонентским почтовым шкафом понимается специальный шкаф с запирающимися ячейками, устанавливаемый в жилых домах, а также на доставочных участках, предназначенный для получения адресатами почтовых отправлений.

Абонентские почтовые шкафы устанавливаются строительными организациями на первых этажах многоэтажных жилых домов. Расходы на приобретение и установку абонентских почтовых шкафов включаются в смету строительства этих домов.

Таким образом, общедомовые почтовые ящики входят в состав общего имущества многоквартирного дома, так как находятся в подвездах, размещены в местах общего пользования и предназначены для обслуживания нескольких жилых помещений.

В связи с этим, абонентский почтовый шкаф подлежит содержанию управляющей организацией в надлежащем техническом состоянии, обеспечивающем выполнение им основного назначения, связанного с обеспечением получения адресатами почтовых отправлений.

На основании Устава, Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Новгород, ул. Страж революции, д. 34 управляющей компанией выбрано ОАО «ДК Московского района» и на основании договора управления многоквартирным домом ОАО «ДК Московского района» отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества и обязано соблюдать требования Правил общего имущества в многоквартирном доме и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

Таким образом, в бездействии ОАО «ДК Московского района» установлен состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ «нарушение лицом, ответственным за содержание жилых домов и (или) жилых помещений правил содержания и ремонта жилых домов и (или) помещений».

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10, 29.11, ч. ___ ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п. 2) и ст. 4.3 (п.) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и, принимая во внимание письмо ОАО «ДК Московского района» № 1604 от 17.06.2014

/указываются дополнительные обстоятельства/

ПОСТАНОВИЛ:

Признать ОАО "ПК Московское работ"
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена ч. — ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях и назначить ему административное наказание в виде штрафа
/штраф или предупреждение/
в размере сорок тысяч рублей.
Другое принятое по делу решение —

/ст. 2.9, ст. 24.5, ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другие обстоятельства /

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

УФК Нижегородской области
(Государственная жилищная инспекция Нижегородской области, л/с 04322025750)

Р/С: 40101810400000010002

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской обл.
БИК: 042202001 ИНН: 5260109993 КПП: 526001001
ОКТМО: 22701000 КБК: 79811690040040000140

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

Постановление вступает в законную силу «27» 06 2014 года.
Срок предъявления к исполнению 2 года по «27» 06 2016 года.

Начальник
Нижегородского заречного отдела
(заместитель руководителя) государственной
жилищной инспекции Нижегородской области
– старший государственный жилищный
инспектор Нижегородской области



[Signature]
/подпись/ **Е.В. Федюкин**
/расшифровка подписи/

Копия настоящего постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело / законному представителю (юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу)
«17» 06 2014 года

[Signature]
/подпись/

2. Потерпевшему /представителю
«__» ____ 20__ года

/подпись/

Копия настоящего постановления направлена заказным письмом с уведомлением:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____
(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок – до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев) приостановления исполнения: _____

(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

Настоящее постановление составлено в 4 экземплярах на ____ л.