

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ул.Белинского, д. 110, г. Нижний Новгород, 603950, телефон: 421-50-28, факс: 421-50-86

Адрес Нижегородского заречного отдела Государственной жилищной инспекции Нижегородской области:
 г.Н.Новгород, ул.Г.успенского, д.2/1 телефон /факс 251-04-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515-13-1834-15

по делу об административном правонарушении

« 15 » 04 2015 года

г. Н.Новгород

(место рассмотрения дела)

Должностное лицо Федюкин Евгений Викторович – начальник Нижегородского заречного отдела (заместитель руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области – главный государственный жилищный инспектор Нижегородской области по Автозаводскому, Ленинскому, Канавинскому, Московскому, Сормовскому районам города Нижнего Новгорода

/фамилия, имя, отчество должностного лица/

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, ст. 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев протокол и иные материалы дела об административном правонарушении в жилищной сфере в отношении

заместителя генерального директора ОАО «ДК Московского района»

Голубевой Татьяны Анатольевны,

изучив представленные документы, в том числе: акт плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки от « 31 » 03 2015 года № 515-13-1834-15, акт инспекционного обследования жилищного фонда от « ___ » ___ 200__ года № _____, протокол об административном правонарушении от « 01 » 04 2015 года № 515-13-1834-15 /постановление прокурора _____ о возбуждении дела об административном правонарушении от « ___ » ___ 200__ года № _____), предусмотренном ч. ___ ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170.

В присутствии:

- Законного представителя юридического лица /защитника/ _____
 /ФИО, доверенность, ордер № _____ от _____ 200__ года/
- Должностного лица /физического лица, индивидуального предпринимателя (законного представителя/защитника) / **заместителя генерального директора ОАО «ДК Московского района» Голубевой Татьяны Анатольевны** _____
 /ФИО, доверенность, ордер № _____ от _____ 200__ года/
- Потерпевшего /представителя/ _____
 /ФИО, доверенность, ордер № _____ от _____ 200__ года/
- Свидетелей _____
- Представитель органов прокуратуры _____
 /ФИО, должность/

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

<p>Юридическое лицо</p> <p>Наименование юридического лица _____</p> <p>Место регистрации _____ телефон _____</p> <p>Банковские реквизиты _____</p> <p>Р/С № _____</p> <p>К/С № _____</p> <p>Банк _____</p> <p>БИК _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>Привлекался к административной ответственности _____</p>	<p>Должностное (физическое) лицо</p> <p>Ф.И.О. Голубева Татьяна Анатольевна</p> <p>Место регистрации, телефон: г.Н.Новгород, Б. Мира, д. 21, кв. 10</p> <p>Место работы <u>ОАО «ДК Московского района»</u></p> <p>Должность <u>заместитель генерального директора</u></p> <p>Дата, место рождения <u>20.02.1960г, пос. Правдинск, Балахнинского р-на, Горьковской обл.</u></p> <p>Документ, удостоверяющий личность <u>паспорт 2204№486505 от 29.03.2005г. УВД Канавинского р-на, г.Н.Новгорода</u></p> <p>Заработная плата _____</p> <p>Семейное положение, кол-во иждивенцев _____</p>
--	---

Права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе ст. 25.1 КоАП РФ), а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации **разъяснены:**
 Голубева Т.А.

/подпись, Ф.И.О./



УСТАНОВИЛ:

/изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/

На момент проведения внеплановой выездной проверки 31.03.2015 в 10 ч 10 мин по адресу: г. Н. Новгород, ул. Орлова, д. 3 выявлено, что имея возможность по соблюдению «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила), заместитель генерального директора ОАО «ДК Московского района» Голубева Т.А. не приняла надлежащих мер по содержанию и ремонту указанного жилого дома, что привело к нарушению Правил:

- Подвальное помещение жилого дома №3 по ул. Орлова, относящееся к общему имуществу, используется не по назначению и содержится ненадлежащим образом, а именно: в подвальном помещении в месте расположения подъезда №4 обустроена мастерская, используемая подрядной организацией ОАО «ДК Московского района» - ООО «Авиационный», без решения общего собрания собственников. (п. 3.4.1, 3.4.6 Правил).

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проведения внеплановой выездной проверки от «31» 03 2015 года № 515-13-1834-15, протоколом об административном правонарушении от «01» 01 2015 года № 515-13-1834-15.

В соответствии с пунктом 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме) общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- 1) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;
- 3) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц;
- 4) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

В соответствии с пунктом 16 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, ст. 161, 162 ЖК РФ надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме с управляющей организацией обеспечивается собственниками помещений путем заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

На основании Устава, Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Н. Новгород, ул. Орлова, д. 3 управляющей компанией выбрано ОАО «ДК Московского района» и на основании договора управления многоквартирным домом ОАО «ДК Московского района» отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества и обязано соблюдать требования Правил общего имущества в многоквартирном доме и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

На основании приказа о назначении и должностной инструкции заместителя генерального директора ОАО «ДК Московского района» Голубева Татьяна Анатольевна является ответственным лицом за содержание и ремонт данного жилого дома, и обязано исполнять требования Правил.

Таким образом, в бездействии заместителя генерального директора ОАО «ДК Московского района» Голубевой Т.А. установлен состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ «Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений».

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10, 29.11, ч. ___ ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п. 2) и ст. 4.3 (п.) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и, принимая во внимание, что письмо №1054 от 15.04.2015

/указываются дополнительные обстоятельства/

ПОСТАНОВИЛ:

Признать зам. ген. Директора ОАО "ПК Московского района" Голубев М.А. виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. — ст. 4.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и назначить ему административное наказание в виде штрафа /штраф или предупреждение/ в размере четыре тысячи рублей. Другое принятое по делу решение —

/ст. 29, ст. 24.5, ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другие обстоятельства /

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

УФК Нижегородской области
(Государственная жилищная инспекция Нижегородской области, л/с 04322025750)
Р/С: 40101810400000010002
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России
БИК: 042202001 ИНН: 5260109993 КПП: 526001001
ОКТМО: 22701000 КБК: 79811690040040000140

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

При отсуствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителями, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

Постановление вступает в законную силу «25» 04 2015 года.
Срок предъявления к исполнению 2 года по «25» 04 2017 года.

Начальник
Нижегородского заречного отдела
(заместитель руководителя) государственной
жилищной инспекции Нижегородской области
– главный государственный жилищный инспектор
Нижегородской области по Автозаводскому,
Ленинскому, Канавинскому, Московскому,
Сормовскому районам города Нижнего Новгорода



[Signature]
/подпись/ **Е.В. Федюкин**
/расшифровка подписи/

Копия настоящего постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело / законному представителю юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу/
«15» 04 2015 года

[Signature]
/подпись/

2. Потерпевшему /представителю
« » 20 года

/подпись/

Копия настоящего постановления направлена заказным письмом с уведомлением:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____
(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____
(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок – до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев) приостановления исполнения: _____
(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

Настоящее постановление составлено в 4 экземплярах на _____ л.